

หลักสูตร “การบริหารทรัพยากรมนุษย์ HR.DIGITAL 4.0”

หลักการและเหตุผล

ในยุค Digital ที่โลกหมุนเร็วขึ้น สิ่งรอบตัวเปลี่ยนแปลงไป หรือข่าวสารมาแล้วก็ไปอย่างรวดเร็ว การทำงานก็ต้องเปลี่ยนแปลง ในแวดวงของ HR. นั้นเริ่มการกล่าวถึงการบริหารทรัพยากรมนุษย์ HR.DIGITAL 4.0 อย่างแพร่หลาย และได้รับความนิยมอย่างรวดเร็ว ครูหลายท่านได้ให้ความหมายไว้อย่างน่าสนใจ นักบริหารทรัพยากรมนุษย์ต่างต้องรีบปรับตัวให้เร็วขึ้นไปอีก เพื่อรองรับผลกระทบที่จะมาจากการเปลี่ยนแปลงวิถีคิด วิธีการทำธุรกิจและปรับตัวให้ก้าวทันโลกอยู่ตลอดเวลา

แนวคิดของการบริหารทรัพยากรมนุษย์โดยรวมต้องได้รับการพิจารณาทบทวนทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นกระบวนการสรรหาคัดเลือกพนักงาน การพัฒนา การประเมินผลการปฏิบัติงาน การประเมินศักยภาพและการบริหารความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement) เป็นต้น ในหลักสูตรนี้จะแนะนำอีกหนึ่งความหมายของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ HR.DIGITAL 4.0 เชื่อมโยงกับแนวคิดการนำเทคโนโลยี DIGITAL มาประยุกต์ใช้ รวมไปถึงแนวโน้มความเปลี่ยนแปลงที่ต้องเริ่มดำเนินการเพื่อรับมือให้ทันทั่วถึง

วัตถุประสงค์

- เพื่อทราบและทำความเข้าใจกับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงในยุค Thailand 4.0 ที่มีต่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์
- เพื่อทราบถึง HR.Information System เทคโนโลยีกับการประยุกต์ใช้ในการบริหารงานบุคคล
- เพื่อเข้าใจทักษะ ความสามารถ และหน้าที่สำคัญของบุคลากรที่จำเป็นสำหรับองค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในยุค DIGITAL 4.0
- สามารถวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างกลยุทธ์ทั้งเชิงรับและเชิงรุก ให้เหนือคู่แข่ง และกลยุทธ์การบริหารทีมงานใน HR.DIGITAL 4.0

หัวข้ออบรม

- 1.ความสำคัญ และประโยชน์ในการบริหารจัดการองค์กรในยุค Digital Economy
หรือ Thailand HR 4.0
- 2.แนวโน้มการบริหารทรัพยากรมนุษย์และผลกระทบต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลง

ยุค Digital Economy

3.ทิศทางของการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ภายใต้ Thailand 4.0

4.ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและแนวคิดในการทางธุรกิจ

ต่อกระบวนการบริหารงานบุคคล

5.ทักษะและความสามารถ ของบุคลากร ที่องค์กรต้องการ ในยุค 4.0

6.การเตรียมความพร้อมในการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

7.การเปลี่ยนแปลงในบทบาทของ HR ยุค 4.0

-อะไรคือหน้าที่ของ HR 4.0 ที่เป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนองค์กร

-การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภายใต้โลกดิจิทัล (HR in Digital Economy)

-กลยุทธ์การบริหารทีมงานจากคนหลาย Gen ในองค์กร

-กระบวนการทำงาน ของงาน HR เช่น การสรรหาคัดเลือก การพัฒนาพนักงาน

-การประเมินผลงานการประเมินศักยภาพ การให้ Reward และ การวางแผนสืบ

ทอดตำแหน่ง มีการปรับตัวอย่างไร

-Workshop กระบวนการทำงานของ HR ที่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงพร้อม

ตัวอย่าง ของบริษัทชั้นนำที่ได้มีการจัดทำข้อมูล

8.เทคนิคการพัฒนาทีม พัฒนาศักยภาพ และองค์กรในการก้าวสู่ยุค Digital Economy

9.องค์กรต้องปรับตัวไปเป็น Digital Organization

10.ปัจจัยที่จะก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง และส่งผลต่อรูปแบบการทำงานขององค์กร

11.องค์กรแห่งการเรียนรู้สู่การสร้างนวัตกรรมใหม่

12.การพัฒนาทักษะบุคลากรเพื่อรองรับการเป็น Digital Organization

13.ปัญหาและอุปสรรคในการไปสู่ Thailand HR 4.0และการกำหนดแผนการปฏิบัติ (Tactical Plan)

14.Q & A

วิธีการอบรม

- การบรรยายอย่างมีส่วนร่วม (Participative Techniques)
- อภิปรายกลุ่ม
- Case Study

โดยวิทยากร : ดร.กฤติน กุลเพ็ง

เหมาะสมกับ

- เจ้าหน้าที่บริหารทรัพยากรมนุษย์
- หัวหน้างานหรือผู้จัดการบริหารทรัพยากรมนุษย์

ระยะเวลาการอบรม

: 1 วัน

: วันที่ 23 ม.ค. 2561 เวลา 09:00 – 16:00 น.

อัตราค่าสัมมนา

อัตราค่าสัมมนาบุคคลทั่วไป 4,000 บาท Vat 7% 280 บาท

สมาชิก 3,600 บาท Vat 7% 252 บาท

กรุณานำเอกสาร หัก ณ ที่จ่าย 3% มาด้วยในวันสัมมนา

ประเภท	ค่าอบรม สัมมนา	Vat 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3%	กรณีไม่มีหนังสือ หัก ณ ที่จ่าย 3% (บุคคลทั่วไป)รวมจ่ายสุทธิ	กรณีมีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย 3% รวมจ่ายสุทธิ
สมาชิก IOD	3,600	252	108	3,852	3,744
ผู้สนใจทั่วไป	4,000	280	120	4,280	4,160

*กรณีสมัครในนามบริษัท ต้องมีเอกสาร หัก ณ ที่จ่าย

อัตราค่าสัมมนานี้ได้รวมค่าเอกสาร อาหารว่างและอาหารกลางวันเรียบร้อยแล้ว

วิธีชำระค่าเงิน

- 1)ชำระด้วยเงินสด (เพื่อความสะดวกกรุณาเตรียมเงินมาพอดี) (ท่านสามารถชำระเงินได้ที่หน้างาน)
- 2)ชำระด้วยเช็คส่งจ่าย “บจก.ไอโอดี คอนเซาท์ติ้ง แอนด์ เทรนนิ่ง” (ท่านสามารถชำระเงินได้ที่หน้างาน)
- 3)โอนเงินเข้าบัญชี “บจก.ไอโอดี คอนเซาท์ติ้ง แอนด์ เทรนนิ่ง” บัญชีออมทรัพย์ “เลขที่ 270-2-01913-0

-ธนาคารทหารไทย สาขาเทศบาลโก๊ โลตัส พหลิมออลล์ บางใหญ่

*ค่าธรรมเนียมในการโอน(ถ้ามี)ผู้โอนต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมเอง

*กรณีชำระเงินล่วงหน้า กรุณาส่งสำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อ บริษัท,หลักสูตร,พร้อมเอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย มาตามที่อยู่ E-mail. หรือ บริษัท ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ (ไม่รวมวันหยุดเสาร์-อาทิตย์)

*เอกสารการหัก ณ ที่จ่าย 3% กรุณานำมาให้ในวันสัมมนา มิฉะนั้นจะต้องชำระเงินเต็มจำนวน

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

TEL : 081-5755966 , 090-9722154 E-mail: iodseminarhr@gmail.com

สงวนลิขสิทธิ์โดย บริษัท ไอโอดี คอนเซาท์ติ้ง แอนด์ เทรนนิ่ง จำกัด 99/12ม.4 ต.ปลายบาง อ.บางกรวย จ.นนทบุรี 11130

*บริษัท ไอโอดี คอนเซาท์ติ้ง แอนด์ เทรนนิ่ง จำกัด 99/12ม.4 ต.ปลายบาง อ.บางกรวย จ.นนทบุรี 11130

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก 0125558010150

วิธีการสมัครเพื่อเข้ารับการอบรม

กรุณาดาวน์โหลดใบสมัครและกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ส่งมาตามที่อยู่อีเมล iod_seminarhr@gmail.com หรือกรอกใบสมัครเข้าอบรมผ่านทางเว็บไซต์ คลิก [ดาวน์โหลดใบสมัคร](#) สำรองที่นั่งผ่านทางเว็บไซต์

การยืนยันการอบรม

1.สถาบันจะแจ้งยืนยันการอบรมวัน / เวลาและสถานที่ ล่วงหน้า ก่อนถึงวันอบรมหากท่านไม่ได้รับการยืนยัน กรุณาติดต่อกลับเพื่อตรวจสอบ

2.กรุณาชำระเงินก่อนการอบรมสัมมนาอย่างน้อย 3 วันทำการ กรณีชำระด้วยการโอนเงินกรุณาส่งหลักฐานการโอนมาล่วงหน้าก่อนถึงวันอบรมหรือชำระล่าสุดที่หน้างาน ณ วันอบรม กรณีเป็นเช็คหรือเงินสด

*กรณียกเลิกการจอง

กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนการฝึกอบรมอย่างน้อย 5 วันทำการหรือก่อนบริษัทแจ้งยืนยันการอบรม มิฉะนั้นทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บ 20% ของค่าบริการ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ ฝ่ายบริการข้อมูล

TEL : 081-5755966 , 090-9722154 E-mail: iodseminarhr@gmail.