

หลักสูตร “การบริหารจัดการแรงงานต่างด้าว จ้างอย่างไรให้ถูกกฎหมาย”

ประเด็นที่น่าสนใจ

การบริหารจัดการแรงงานต่างด้าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้กฎหมายแรงงานไทย นายจ้างและสถานประกอบการต่าง ๆ ตลอดจน Outsource ที่เข้ามาเกี่ยวข้องในการดำเนินการนั้น ด้วยกฎหมายยุค คสช. ออกมาจะมีปัญหาการบริหารจัดการแรงงานต่างด้าวภายใต้กฎหมายแรงงานไทยเพียงใด ด้วยบทลงโทษ ทั้งนายจ้างและลูกจ้างกรณี ผ่าฝืนและปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมายไทย วันนี้ นายจ้างและสถานประกอบการได้ทราบถึงข้อกำหนดและขั้นตอนดำเนินการต่าง ๆ มากพอแล้วหรือยัง

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ นายจ้างและผู้ประกอบการสามารถทราบข้อกำหนดด้านแรงงานต่างด้าวอย่างถูกต้อง
- เพื่อการบริหารจัดการแรงงานต่างด้าวให้ถูกต้องตามกฎหมายตลอดจนกระบวนการเริ่มรับเข้ามาทำงานและการยกเลิกการจ้างได้อย่างถูกต้อง
- เพื่อจัดการขั้นตอนด้านเอกสารให้ถูกต้องสำหรับการจ้างตาม พรก.ที่กำหนดไว้

หัวข้อการอบรม

- กฎหมายแรงงานต่างด้าวที่นายจ้างหรือผู้ประกอบการต้องทราบ
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพระราชบัญญัติว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าวทั่วไป
- ประเภทอาชีพที่ไม่สามารถจ้างแรงงานต่างด้าวได้ และประเภทอาชีพที่สามารถจ้างได้อย่างถูกต้อง มีอะไรบ้าง
- หน้าที่ของนายจ้างในการขออนุญาตจ้างแรงงานต่างด้าว
- การจ้างแรงงานต่างด้าวให้ถูกต้อง ไม่ผิดกฎหมายนั้นมีกระบวนการอย่างไร
- เมื่อรับแรงงาน 3 สัญชาติ เข้ามาจะมีวิธีการตรวจสอบเอกสารนั้นได้อย่างไร
- เทคนิคการแก้ไขปัญหาเพื่อไม่ให้เสียเวลากับการไปติดต่อเรื่องแรงงานต่างด้าวควรทำอย่างไร

วิธีการฝึกอบรม

- การบรรยายและสรุปความคิด รวบรวมโดยวิทยากร
- ประสบการณ์ และการยกตัวอย่าง
- การระดมสมอง / นำเสนอ / ร่วมอภิปราย

เหมาะสำหรับ

- หัวหน้างาน หรือ ผู้ที่เตรียมตัวเป็นหัวหน้างานในอนาคต
- เจ้าหน้าที่แผนกทรัพยากรมนุษย์

ระยะเวลาการอบรม

: 1 วัน

: วันที่ 26 ม.ค. 2561 เวลา 09:00-16:00 น.

วิทยากร : ดร.กฤษติน กุลเพ็ง

อัตราค่าสัมมนา

อัตราค่าสัมมนานุคคลทั่วไป 4,000 บาท Vat 7% 280 บาท

สมาชิก 3,600 บาท Vat 7% 252 บาท

กรุณานำเอกสาร หัก ณ ที่จ่าย 3% มาด้วยในวันสัมมนา

| ประเภท | ค่าอบรม สัมมนา | Vat 7% | หัก ณ ที่จ่าย 3% | กรณีไม่มีหนังสือ หัก ณ ที่จ่าย 3% (บุคคลทั่วไป)รวมจ่ายสุทธิ | กรณีมีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย 3% รวมจ่ายสุทธิ |
|---------------|-------------------|--------|---------------------|---|--|
| สมาชิก IOD | 3,600 | 252 | 108 | 3,852 | 3,744 |
| ผู้สนใจทั่วไป | 4,000 | 280 | 120 | 4,280 | 4,160 |

*กรณีสมัครในนามบริษัท ต้องมีเอกสาร หัก ณ ที่จ่าย

อัตราค่าสัมมนานี้ได้รวมค่าเอกสาร อาหารว่างและอาหารกลางวันเรียบร้อยแล้ว

วิธีชำระค่าเงิน

- 1)ชำระด้วยเงินสด (เพื่อความสะดวกกรุณาเตรียมเงินมาพอดี) (ท่านสามารถชำระเงินได้ที่หน้างาน)
- 2)ชำระด้วยเช็คสั่งจ่าย “บจก. ไอ โอ ดี คอนเซาท์ติ้ง แอนด์ เทรนนิ่ง” (ท่านสามารถชำระเงินได้ที่หน้างาน)

3) โอนเงินเข้าบัญชี “บจก. ไอโอดี คอนเซาท์ติ้ง แอนด์ เทรนนิ่ง” บัญชีออมทรัพย์ “เลขที่ 270-2-01913-0

-ธนาคารทหารไทย สาขาเทศบาล ภูเก็ต พลัสมอลล์ บางใหญ่

*ค่าธรรมเนียมในการ โอน(ถ้ามี)ผู้โอนต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมเอง

*กรณีชำระเงินล่วงหน้า กรุณาส่งสำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อ บริษัท,หลักสูตร,พร้อมเอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย มาตามที่อยู่ E-mail. หรือ บริษัท ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ (ไม่รวมวันหยุดเสาร์-อาทิตย์)

*เอกสารการหัก ณ ที่จ่าย 3% กรุณานำมาให้ในวันสัมมนา มิฉะนั้นจะต้องชำระเงินเต็มจำนวน

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

TEL : 081-5755966 , 090-9722154

E-mail: iodseminarhr@gmail.com

สงวนลิขสิทธิ์โดย บริษัท ไอโอดี คอนเซาท์ติ้ง แอนด์ เทรนนิ่ง จำกัด 99/12ม.4 ต.ปลายบาง อ.บางกรวย จ.นนทบุรี 11130

*บริษัท ไอโอดี คอนเซาท์ติ้ง แอนด์ เทรนนิ่ง จำกัด 99/12ม.4 ต.ปลายบาง อ.บางกรวย จ.นนทบุรี 11130

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก 0125558010150

วิธีการสมัครเพื่อเข้ารับการอบรม

กรณาคาดว่าไม่สะดวกสมัครและกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ส่งมาตามที่อยู่อีเมลล์

iodseminarhr@gmail.com

หรือกรอกใบสมัครเข้าอบรมผ่านทางเว็บไซต์ คลิก [ดาวน์โหลดใบสมัคร](#) สำรองที่นั่งผ่านทางเว็บไซต์

การยืนยันการอบรม

1.สถาบันจะแจ้งยืนยันการอบรมวัน / เวลาและสถานที่ ล่วงหน้า ก่อนถึงวันอบรมหากท่านไม่ได้รับการยืนยันกรุณาติดต่อกลับเพื่อตรวจสอบ

2.กรุณาชำระเงินก่อนการอบรมสัมมนาอย่างน้อย 3 วันทำการ กรณีชำระด้วยการ โอนเงินกรุณาส่งหลักฐานการโอนมาล่วงหน้าก่อนถึงวันอบรมหรือชำระช้าสุดที่หน้างาน ณ วันอบรม กรณีเป็นเช็คหรือเงินสด

*กรณียกเลิกการจอง

กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนการฝึกอบรมอย่างน้อย 5 วันทำการหรือก่อนบริษัทแจ้งยืนยันการอบรม มิฉะนั้นทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บ 20% ของค่าบริการ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ ฝ่ายบริการข้อมูล

TEL : 081-5755966 , 090-9722154 E-mail : iodseminarhr@gmail.com081-5755966