

หลักสูตร การจัดทำ Functional Competency และการออกแบบ การพัฒนาพนักงาน เป็นรายบุคคล(IDP)

วันพฤหัสบดีที่ 12 ตุลาคม 2560

โรงแรม อไรซ์ สุขุมวิท 26

นำสัมมนาโดย ดร.กฤติน กุลเพ็ง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้บริหารองค์กรได้เตรียมความพร้อมในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับพนักงานที่มีความรู้ ความสามารถ ได้มีโอกาสเติบโตได้ ตามข้อเท็จจริง
3. เตรียมความพร้อม สำหรับพนักงานและองค์กร ที่จะก้าวขึ้นสู่ตำแหน่ง สูงขึ้น ในอนาคต

หัวข้อการสัมมนา

1. ความหมายและความสำคัญในการพัฒนาพนักงานเป็นรายบุคคล
2. องค์ประกอบในการพัฒนาพนักงานเป็นรายบุคคล ควรจะต้องเตรียมความพร้อมอะไรบ้าง
3. กำหนดเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงาน และการประเมินศักยภาพของพนักงาน
4. เส้นทางหรือผังความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงาน เริ่มตั้งแต่พนักงานก้าวเข้าสู่องค์กรไป จนกระทั่งพนักงานลาออกจากองค์กร แสดงการเติบโตของพนักงานในแนวตั้ง--การเลื่อนตำแหน่งและแนวนอน – การโอนย้ายงาน/การหมุนเวียนเปลี่ยนงานแนวนอน –การ โอนย้ายงาน/การหมุนเวียนเปลี่ยนงาน
5. การกำหนด Functional competency ของตำแหน่งงานหลัก

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

081-5755966

090-9722154

e-mail : iod.seminarhr@gmail.com

สงวนลิขสิทธิ์โดย บริษัท ไอโอดี คอนซัลติ้ง แอนด์ ทรนนิ่ง จำกัด 99/12 ม.4 ต.ปลาชบาง อ.บางกรวย จ.นนทบุรี 11130

6. การฝึกปฏิบัติในการเขียน competency Level ของแต่ละ Functional competency
7. การจัดทำ workshop กับผู้เข้าสัมมนา เพื่อดำเนินการประเมินศักยภาพของพนักงาน เพื่อหา competency gap
8. การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเป็นรายบุคคล (IDP) เพื่อส่งเสริมให้พนักงานได้มีโอกาสได้เจริญเติบโต ในสายอาชีพ
9. ดำเนินการการจัดประชุม workshop ร่วมกับ ผู้เข้าสัมมนา เพื่อจัดทำ Training Road Map ของแต่ละตำแหน่งงาน
10. สรุปเนื้อหา การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเป็นรายบุคคล ในแต่ละตำแหน่งงาน

วิทยากร

ดร.กฤติน กุลเพ็ง ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารองค์กรและการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งมีประสบการณ์ ด้านการบริหารจัดการให้กับองค์กรต่าง ๆ ทั้งในสาขาธุรกิจก่อสร้าง อาทิ บริษัทปูนซิเมนต์ไทย และสาขาธุรกิจโรงพยาบาล ห้างสรรพสินค้าโรบินสัน และบรรยายให้ความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล แก่มหาวิทยาลัยต่าง ๆ

อัตราค่าสัมมนา

อัตราค่าสัมมนาบุคคลทั่วไป 4,000 บาท vat 7% 280 บาท

สมาชิก 3,800 บาท vat 7 % 266 บาท

กรุณานำเอกสารหัก ณ ที่จ่าย 3% มาด้วยในวันสัมมนา

ประเภท	ค่าอบรม สัมมนา	Vat 7%	หักภาษี ณ ที่ จ่าย 3%	กรณีไม่มีหนังสือหัก ณ ที่ จ่าย 3%(บุคคลทั่วไป) รวมจ่ายสุทธิ	กรณีมีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย 3% รวมจ่ายสุทธิ
สมาชิก IOD	3,800	266	114	4,066	3,952
ผู้สนใจทั่วไป	4,000	280	120	4,280	4,160

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

081-5755966

090-9722154

e-mail : iod.seminarhr@gmail.com

สงวนลิขสิทธิ์โดย บริษัท ไอโอดี คอนเซาท์ติ้ง แอนด์ ทรนนิ่ง จำกัด 99/12 ม.4 ต.ปลายบาง อ.บางกรวย จ.นนทบุรี 11130

*กรณีสมัครในนามบริษัท ต้องมีเอกสารหัก ณ ที่จ่าย

อัตราค่าสัมมนานี้ได้รวมค่าเอกสาร อาหารว่างและอาหารกลางวัน เรียบร้อยแล้ว

วิธีการชำระเงิน

- 1) ชำระด้วยเงินสด (เพื่อความสะดวกกรุณาเตรียมเงินมาพอดี) (ท่านสามารถชำระเงินได้ที่หน้างาน)
- 2) ชำระด้วยเช็คสั่งจ่าย "บจก.ไอโอดี คอนเซาท์ติ้ง แอนด์ เทรนนิ่ง " (ท่านสามารถชำระเงินได้ที่หน้างาน)
- 3) โอนเข้าบัญชี "บจก.ไอโอดี คอนเซาท์ติ้งแอนด์ เทรนนิ่ง " บัญชีออมทรัพย์ “ เลขที่ 270-2-01913-0

*ธนาคารทหารไทย สาขา เทสโก้ โลตัส พหลโยธิน บางใหญ่

*ค่าธรรมเนียมในการโอน(ถ้ามี)ผู้โอนต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมเอง

*กรณีชำระเงินล่วงหน้า กรุณาส่งสำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อบริษัท,ชื่อหลักสูตร,พร้อมเอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย มาตามที่อยู่ E-mail หรือ บริษัท ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ (ไม่รวมวันหยุดเสาร์ - อาทิตย์)

*เอกสารการหัก ณ ที่จ่าย 3 % กรุณานำมาให้ในวันสัมมนา มิฉะนั้นจะต้องชำระเงินเต็มจำนวน

*บริษัท ไอโอดี คอนเซาท์ติ้งแอนด์ เทรนนิ่ง จำกัด 99/12 หมู่ 4 ต.ปลายบาง อ. บางกรวยจ.นนทบุรี 11130

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก 0125558010150

วิธีการสมัครเพื่อเข้ารับการอบรม

กรุณาดาวน์โหลดใบสมัครและกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ส่งมาตามที่อยู่อีเมล iod.seminarhr@gmail.com

หรือกรอกใบสมัครเข้าอบรมผ่านทางเว็บไซต์ คลิก [สำรวจที่นั่งผ่านทางเว็บไซต์](#)

การยืนยันการอบรม

1. สถาบันจะแจ้งยืนยันการอบรมวัน / เวลาและสถานที่ ล่วงหน้า ก่อนถึงวันอบรมหากท่านไม่ได้รับการการยืนยันกรุณาติดต่อกลับ เพื่อตรวจสอบ

2. กรุณาชำระเงินก่อนการอบรมสัมมนาอย่างน้อย 3 วันทำการ กรณีชำระด้วยการโอนเงินกรุณาส่งหลักฐานการโอนมาล่วงหน้า ก่อนถึงวันอบรมหรือชำระค่าสุดท้ายที่หน้างาน ณ วันอบรม กรณีเป็นเช็คหรือเงินสด

การยกเลิกการจอง กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนการฝึกอบรมอย่างน้อย 5 วันทำการหรือก่อนบริษัทแจ้งยืนยันการอบรม **มีฉะนั้น**

ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บ 20% ของค่าบริการ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ ฝ่ายบริการข้อมูล โทร. 081-5755966 E-mail : iod.seminarhr@gmail.com

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

081-5755966

090-9722154

e-mail : iod.seminarhr@gmail.com

สงวนลิขสิทธิ์โดย บริษัท ไอโอดี คอนเซาท์ติ้ง แอนด์ เทรนนิ่ง จำกัด 99/12 ม.4 ต.ปลายบาง อ.บางกรวย จ.นนทบุรี 11130