

IOD Consulting And Training Co.,Ltd



CONSULTING

PUBLIC TRAINING

IN HOUSE TRAINING

HUMAN RESOURCE

CONTACT



**IOD CONSULTING
AND TRAINING CO., LTD**

99/12 MOO4 T.PLAI BANG A.BANG KRUI NONTABURI 11130 | Tel : 081-5755966

WWW.KRITTIN.IN.TH



หลักสูตร : กระบวนการจัดทำ Training Need ของพนักงาน

หลักการและเหตุผล

◆ ในรัฐวิสาหกิจและธุรกิจเอกชนหลายแห่งมี ปัญหาเรื่องการรักษาคนเก่ง ผู้มีทักษะประสบการณ์และมีความสามารถ หรือรวมเรียกว่าพนักงานดาวเด่น ไว้ในองค์กร จึงมีแต่คนระดับปานกลาง หรือต่ำกว่าระดับปานกลางทำงานอยู่กับองค์กร ทำให้ผลิตภาพ (Productivity) ขององค์กรไม่สูงพอที่จะแข่งขันกับตลาดได้ ยิ่งโลกเจริญขึ้น เทคโนโลยีพัฒนาไปเร็ว ความต้องการของลูกค้ามีมากขึ้น การแข่งขันสูงขึ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยเฉพาะทุกวันนี้ การค้าขายและทำธุรกิจในตลาดโลกค่อยๆ ก้าวเข้าสู่ตลาดเสรี ทั้งในด้านกำแพงภาษี หรือข้อจำกัดอื่นใดที่เข้ามาเป็นเครื่องกีดขวาง สินค้าที่ผลิตจากประเทศหนึ่ง สามารถนำไปขายในอีกประเทศหนึ่งได้ทั่วโลกและเสรียิ่งขึ้น

ดังนั้นประสิทธิภาพในการผลิต และความสามารถในการบริหารธุรกิจเท่านั้น คือตัวบ่งชี้ถึงความสำเร็จของธุรกิจการแข่งขันที่รุนแรง และตัวปัจจัยสำคัญที่อยู่เบื้องหลังความสำเร็จดังกล่าวก็คือ “ทรัพยากรบุคคล” นั่นเอง

ดังนั้น การมุ่งเน้นที่จะพัฒนาพนักงานด้วยการ เสริมความรู้ ความสามารถของพนักงาน เพื่อเป็นการจูงใจรักษาพนักงาน ที่มีความรู้ ความสามารถ ไว้ในองค์กรจึงเป็นสิ่งที่ผู้บริหารต้องให้ความสนใจกับคนกลุ่มนี้เป็นพิเศษเริ่มตั้งแต่การสรรหาคนเก่งเข้ามา ก่อน แล้วก็มาพัฒนาให้เก่งยิ่งขึ้นไป พร้อมๆ กันนั้น ก็จะต้องหาทางเก็บรักษาพนักงานกลุ่มนี้เอาไว้ให้นานที่สุดด้วย



CONSULTING

PUBLIC TRAINING

IN HOUSE TRAINING

HUMAN RESOURCE

CONTACT



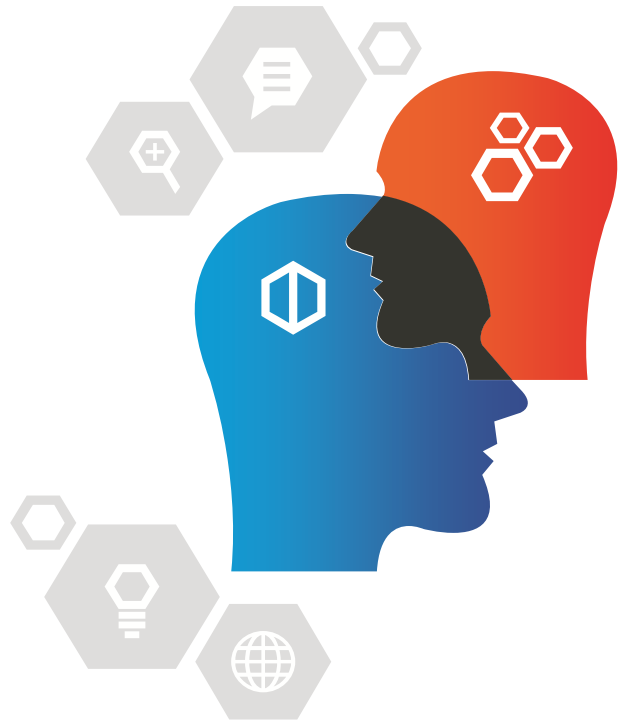
IOD CONSULTING
AND TRAINING CO., LTD

99/12 MOO4 T.PLA1 BANG A.BANG KRUI NONTABURI 11130 | Tel : 081-5755966

WWW.KRITTIN.IN.TH

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจความสำคัญของการรักษาพนักงานที่มีทักษะ ความสามารถให้อยู่กับองค์กร
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจกระบวนการ หาความต้องการในการฝึกอบรมขององค์กรอย่างถูกวิธี
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจในเทคนิคและกระบวนการบริหารจัดการพนักงานที่มีทักษะ ความสามารถให้อยู่ในองค์กรได้อย่างไร
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจในกระบวนการ และการสร้างแรงจูงใจ ให้พนักงานกลุ่มนี้ ให้ทำงานได้บรรลุเป้าหมายขององค์กร



ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สามารถจำแนกพนักงาน ตามความสามารถและทักษะ ภายในองค์กรได้
2. สามารถบริหารจัดการพนักงานทักษะสูง ให้เกิดประโยชน์กับองค์กร และสอดคล้องกับกลยุทธ์ธุรกิจ
3. กระบวนการจัดทำแผนฝึกอบรมจากข้อมูลจริงของพนักงานทั้งองค์กร
4. สามารถจัดเตรียมแผนสืบทอดตำแหน่ง โดยวาง career path ที่ดึงดูดใจ



CONSULTING

PUBLIC TRAINING

IN HOUSE TRAINING

HUMAN RESOURCE

CONTACT



**IOD CONSULTING
AND TRAINING CO., LTD**

99/12 MOO4 T.PLAJ BANG A.BANG KRUI NONTABURI 11130 | Tel : 081-5755966

WWW.KRITTIN.IN.TH

หัวข้อการเรียนรู้

☞ หัวข้อสำคัญ/นโยบายองค์กรที่จะต้องนำมาจัดทำ

☞ เทคนิคการจำแนกพนักงานที่มีความสามารถ ขององค์กร

☞ เทคนิคการบริหารพนักงานที่มีความสามารถ

☞ กระบวนการจัดการพนักงาน ประกอบด้วยอะไรบ้าง

☞ กระบวนการจัดทำแผนฝึกอบรม อย่างถูกวิธี

☞ การจัดทำแผนการพัฒนาพนักงาน

☞ การบริหารผลตอบแทนพนักงานกลุ่มนี้

☞ กรณีศึกษา พนักงานที่มี ทักษะ ความสามารถสูง

☞ วิธีการประเมินผลของพนักงานกลุ่มนี้

☞ การจัดทำแผนการจัดระดับทักษะ ความสามารถ



☞ การจัดเตรียมแผนรองรับด้านการเติบโตในสายอาชีพ

กลุ่มเป้าหมาย/วิธีการบรรยาย/ระยะเวลาการฝึกอบรม

- หัวหน้า/ผู้จัดการ หน่วยงาน HR และ line Manager จำนวน 40 คน
- บรรยาย อภิปรายและกิจกรรม workshop
- จำนวนวันที่เข้ารับการฝึกอบรม 1 วัน (9.00 – 16.00 น.)

CONSULTING

PUBLIC TRAINING

IN HOUSE TRAINING

HUMAN RESOURCE

CONTACT



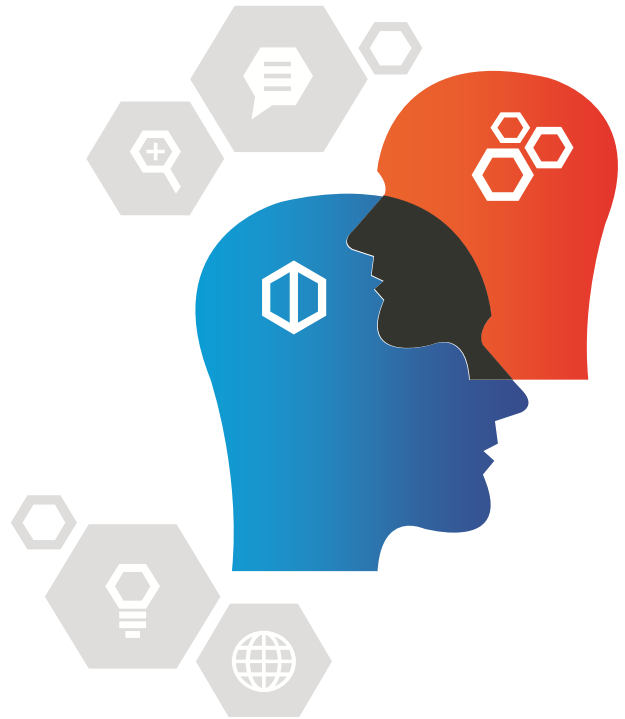
**IOD CONSULTING
AND TRAINING CO., LTD**

99/12 MOO4 T.PLAJ BANG A.BANG KRUI NONTABURI 11130 | Tel : 081-5755966

WWW.KRITTIN.IN.TH

วิทยากร

- ดร. กฤติน กุลเพ็ง ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งมีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการให้กับองค์กรต่างๆ ทั้งในสาขาธุรกิจก่อสร้าง อาทิบริษัทปูนซีเมนต์ไทย และสาขาธุรกิจโรงพยาบาล อาทิ รพ.กรุงเทพ รพ.ปิยะเวท และบรรยายให้ความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล แก่ มหาวิทยาลัยต่างๆ



โครงสร้างหลักสูตร

1. กระบวนการหาความต้องการในการฝึกอบรม จาก competency gap โดยการฝึกพิจารณาจากแบบกำหนดหน้าที่งานของพนักงานแต่ละตำแหน่งงาน แล้วนำมากำหนดหัวข้อในการประเมินศักยภาพของพนักงาน
2. การให้ความรู้ ความเข้าใจ พนักงานที่มีทักษะ ความสามารถสูง ขององค์กร ประกอบด้วย
 - ความสำคัญและประโยชน์ที่องค์กรได้รับจากการบริหารพนักงานทักษะ ความสามารถสูง
 - คุณสมบัติและคุณลักษณะของพนักงาน ที่มีความสามารถสูง
 - เครื่องมือและเทคนิคในการจำแนกพนักงานในกลุ่มนี้
 - พนักงานที่มีความสามารถสูง ส่วนใหญ่ มีความต้องการอะไร จากองค์กร

รูปแบบการเรียนรู้: บรรยาย อภิปราย มุ่งเน้นการสร้างความรู้ ความเข้าใจในเทคนิคของการจำแนกพนักงาน โดยใช้ เครื่องมือ Functional competency มาช่วยประเมิน และ เทคนิคการสัมภาษณ์เพื่อให้ได้คนที่มีศักยภาพสูง อย่างแท้จริง

ระยะเวลาการเรียนรู้: 2 ชั่วโมง

CONSULTING

PUBLIC TRAINING

IN HOUSE TRAINING

HUMAN RESOURCE

CONTACT



**IOD CONSULTING
AND TRAINING CO., LTD**

99/12 MOO4 T.PLAJ BANG A.BANG KRUI NONTABURI 11130 | Tel : 081-5755966

WWW.KRITTIN.IN.TH

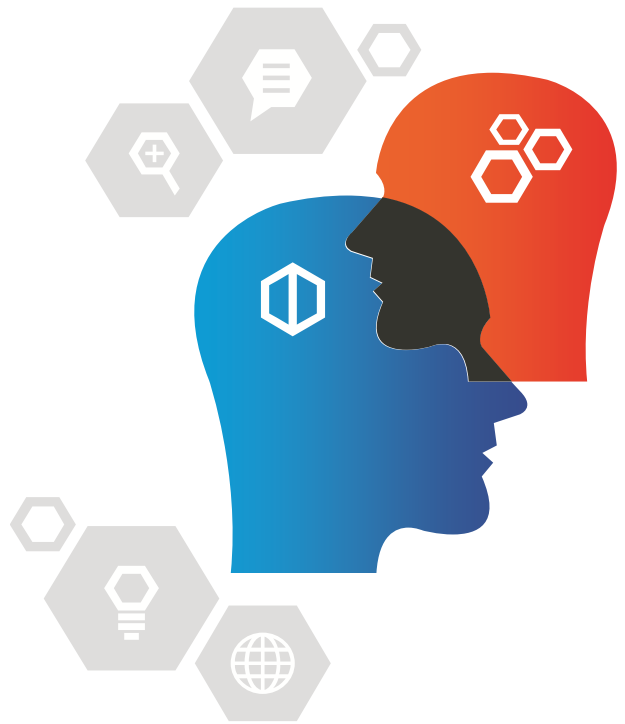
โครงสร้างหลักสูตร

3. เทคนิคการบริหารจัดการพนักงาน ที่มีความสามารถและทักษะสูง ประกอบด้วย

- กระบวนการบริหารจัดการพนักงาน
- เทคนิคการบริหารพนักงานให้มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ธุรกิจ
- การบริหารคนเก่งแต่ร้าย จะทำอย่างไร
- Workshop จากกรณีศึกษา พนักงานบริษัทชั้นนำ มาเป็นตัวอย่าง

รูปแบบการเรียนรู้: บรรยาย อภิปราย และการบรรยายเชิงปฏิบัติการ มุ่งเน้นการสร้างความรู้ ความเข้าใจในเทคนิคการบริหารจัดการพนักงานศักยภาพสูง ให้มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ธุรกิจ

ระยะเวลาการเรียนรู้: 1 ชั่วโมง



4. การจัดเตรียมแผนการรักษาพนักงานที่มี ความรู้ ความสามารถสูง ไว้กับองค์กร ประกอบด้วย

- ☞ เทคนิคการจัดทำแผนการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยการมอบหมายงานตาม ศักยภาพของพนักงาน
- ☞ การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเป็นรายบุคคล (IDP)
- ☞ เทคนิคการจัดทำแผนการเติบโตในสายอาชีพให้กับพนักงาน (Career Development) โดยไม่ต้องมี ตำแหน่งรองรับ
- ☞ เทคนิคการบริหารจัดการบริหารผลตอบแทน (Compensation Management) และการจัดสวัสดิการ แบบยืดหยุ่นให้กับพนักงาน
- ☞ เทคนิคการสร้างแรงจูงใจ ด้วยวิธีต่างๆ นอกเหนือจาก ค่าจ้าง มาเป็นการจ่ายเงินค่าความสามารถ ตาม ตำแหน่งงาน

รูปแบบการเรียนรู้: บรรยาย อภิปราย และฝึกปฏิบัติจริง โดยมุ่งเน้นการจัดทำแผนการรักษาพนักงานกลุ่มนี้ ไว้กับองค์กร โดยการให้ ระบบการประเมินศักยภาพ มาเป็นเครื่องมือ ในการดำเนินการ

ระยะเวลาการเรียนรู้: 1 ชั่วโมง

CONSULTING

PUBLIC TRAINING

IN HOUSE TRAINING

HUMAN RESOURCE

CONTACT



IOD CONSULTING
AND TRAINING CO., LTD

99/12 MOO4 T.PLAJ BANG A.BANG KRUI NONTABURI 11130 | Tel : 081-5755966

WWW.KRITTIN.IN.TH



โครงสร้างหลักสูตร

5. ฝึกปฏิบัติจริง ให้กับผู้เข้าสัมมนาในการเขียน เครื่องมือการประเมินศักยภาพ สำหรับพนักงานที่มีศักยภาพสูง เฉพาะกลุ่มงานออกมาเป็นแต่ละระดับ



แบบฟอร์มการกำหนด Functional Competency

กลุ่มงาน

หน้าที่งานหลัก (Key Result Area)	สมรรถนะความสามารถ (Functional Competency)	
	พฤติกรรม	ความรู้/ทักษะ

CONSULTING

PUBLIC TRAINING

IN HOUSE TRAINING

HUMAN RESOURCE

CONTACT

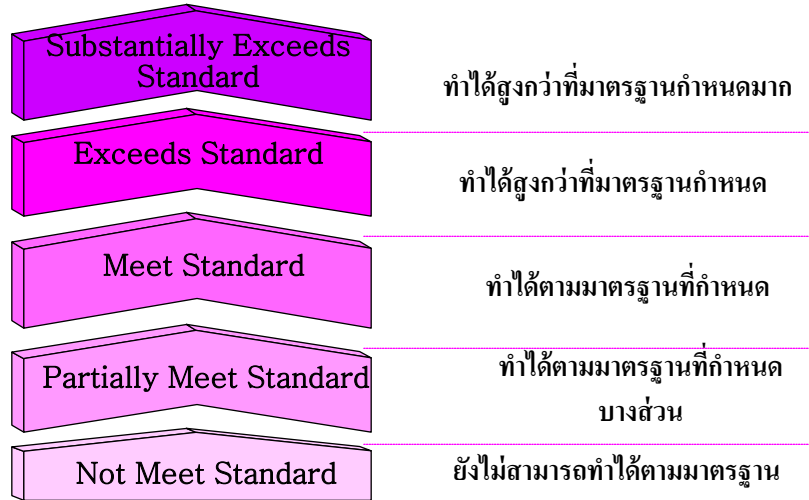


IOD CONSULTING AND TRAINING CO., LTD

99/12 MOO4 T.PLAJ BANG A.BANG KRUI NONTABURI 11130 | Tel : 081-5755966

WWW.KRITTIN.IN.TH

Global Proficiency Scale



โดยมุ่งเน้นพนักงานที่เป็นกลุ่มพนักงานที่มีความสามารถ และทักษะสูง ให้มีรูปแบบ วิธีการประเมินอย่างชัดเจน เพื่อนำมากำหนด ผลตอบแทนที่อยู่ในรูปแบบของ ค่าความสามารถ (competency) สร้างระบบในการทดสอบ ประเมินผลพนักงานกลุ่มนี้ ทุกๆ 2 ปี ด้วยการทดสอบภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ ที่จะต้องถูกกำหนดขึ้น มาจาก Line Manager

ระยะเวลาการเรียนรู้ : 1 ชั่วโมง



CONSULTING

PUBLIC TRAINING

IN HOUSE TRAINING

HUMAN RESOURCE

CONTACT



**IOD CONSULTING
AND TRAINING CO., LTD**

99/12 MOO4 T.PLAJ BANG A.BANG KRUI NONTABURI 11130 | Tel : 081-5755966

WWW.KRITTIN.IN.TH