

หลักสูตรภาวะผู้นำและการพัฒนาศักยภาพหัวหน้างาน

ความสำคัญของการสร้างทีมและผู้นำทีมงาน

บุคลากรถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญขององค์กร แต่บุคลากรแต่ละคนก็ย่อมมีความแตกต่างกันทั้งในด้านของความคิด สติปัญญา ค่านิยม ทักษะคิด ดังนั้นหน้าที่สำคัญขององค์กรก็คือการพัฒนาบุคลากรที่แตกต่างกันเหล่านั้นให้สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์อันสูงสุดแก่องค์กร

ในการที่จะให้บุคลากรมาทำงานร่วมกันนั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องให้บุคลากรเข้าใจถึงความหมายที่แท้จริงของการทำงานเป็นทีม การเป็นผู้นำทีมและการบริหารทีมงาน บทบาทและหน้าที่ของสมาชิกในทีม ความร่วมมือร่วมใจ ความเห็นอกเห็นใจ ความสามัคคี ตลอดจนความรักความผูกพันของสมาชิกในทีม เพื่อสร้างให้ทีมมีความเข้มแข็งและพร้อมที่จะนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จต่อไป

หลักสูตรภาวะผู้นำและการพัฒนาทีมงานนี้ จะประสมประสานการนำเสนอของวิทยากรโดยใช้ workshop เพื่อสร้างความเข้าใจในหลักการทางการบริหารและจิตวิทยาในการเป็นผู้นำที่มีประสิทธิภาพ ร่วมกับการทำกิจกรรมกลุ่มของผู้เข้ารับการอบรม เพื่อให้ได้รับความสนุกสนานและเรียนรู้ถึงกระบวนการการทำงานเป็นทีมจากการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมต่างๆ ตลอดเวลา กิจกรรมที่จัดในหลักสูตรจะเน้นการมีส่วนร่วมของทุกคนโดยแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ เพื่อช่วยกันทำงานของกลุ่มให้บรรลุเป้าหมาย การสร้างความรักใคร่สามัคคีระหว่างสมาชิกของกลุ่ม ความสนุกสนานเพลิดเพลินและการเรียนรู้เทคนิคและวิธีการจะช่วยให้กลุ่มทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ของการทำงานร่วมกันเป็นทีม และเสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อองค์กร และเพื่อนร่วมงาน
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้เทคนิคและวิธีการในการเสริมสร้างภาวะผู้นำและสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ
3. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มี ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ กล้าแสดงออก เสียสละ และรับผิดชอบร่วมกัน
4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมพัฒนาทักษะในการวางแผน การสื่อสาร การเป็นผู้นำ และการประสานสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน ในการเป็นทีมได้อย่างดี
5. เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ ความสามัคคี การยอมรับซึ่งกันและกัน อันจะก่อให้เกิดบรรยากาศที่ดีในการทำงาน

6. เพื่อก่อให้เกิดความรู้สึกผูกพัน และความสำนึกร่วมกันในการช่วยกันผลักดันเป้าหมายขององค์กร
สู่ความสำเร็จ

ขอบเขตของเนื้อหา

1. วิสัยทัศน์และการมองภาพรวมองค์กร
 - ทฤษฎีภาวะผู้นำ แบบต่างๆ
 - บทบาทของผู้นำและหัวหน้างานต่างกันอย่างไร
 - เทคนิคการบริหารคน บริหารงาน ให้เกิดความสมดุลควรมีวิธีการอย่างไร
 - การบริหารทรัพยากรมนุษย์ หัวหน้างาน/ผู้จัดการ ควรจะเข้าไปมีบทบาทในส่วนใดบ้าง
 - วิกฤติภาวะทางอารมณ์ มีส่วนสำคัญ ในการบริหารงานลูกน้องหรือไม่
2. หลักการพูด / สื่อสารที่มีประสิทธิภาพ/การวางตัวให้เป็นแบบอย่างที่ดี
 - การพูด / สื่อสารเชิงบวกและสร้างสรรค์
 - การใช้คำพูดมหัศจรรย์ (Magic Words)
 - การพูดว่ากล่าวลูกน้อง ในแต่ละสถานการณ์ ควรมีวิธีการพูดอย่างไร
 - เน้นการฝึกปฏิบัติ โดยใช้ case study มาเป็นตัวกำหนด
3. หลักการมอบหมายงานและการตัดสินใจให้กับลูกน้องนำไปปฏิบัติ
 - ก่อนมอบหมายงานต้องทราบก่อนว่าลูกน้องมีศักยภาพแบบใด
 - ลูกน้องแต่ละประเภท ควรจะต้องมีขั้นตอนในการมอบหมายงานที่แตกต่างกัน
 - งานลักษณะใดไม่ควรมอบหมายงานให้กับลูกน้อง
4. ทักษะคิดที่ดีต่อองค์กร งาน และเพื่อนร่วมงาน การกำหนดเป้าหมายร่วมกัน
5. ความคิดเชิงสร้างสรรค์ และความรับผิดชอบ ความน่าไว้วางใจ และความกล้าในการแสดงออกที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
6. การแก้ปัญหาและอุปสรรคอย่างสร้างสรรค์
 - ต้องทราบขั้นตอนของกระบวนการแก้ปัญหามีอะไรบ้าง
 - เมื่อพบปัญหาแล้ว ควรจะนำเสนอทางเลือกให้กับผู้บังคับบัญชา เพื่อตัดสินใจ
 - การวิเคราะห์ปัญหาจึงเป็นสิ่งสำคัญของหัวหน้างานที่จะต้องมีการฝึกปฏิบัติ
7. การดูแลลูกน้อง เพื่อให้เกิดความผูกพันขึ้นในองค์กร
 - ประเด็นปัจจัยสำคัญที่มีส่วนทำให้เกิดความผูกพันแก่ลูกน้องมีอะไรบ้าง
 - หัวหน้าจะต้องสร้างและเสริมให้เกิดบรรยากาศในการทำงานที่ดีนั้นจะต้องมีกระบวนการอย่างไร
8. การสรุปเสนอเนื้อหาและสาระสำคัญของการทำงาน ที่เกิดจากการเป็นผู้นำที่ดี โดยวิทยากร

วิธีการ

- การบรรยาย ภาคทฤษฎี
- จำลองสถานการณ์
- กิจกรรม workshop/ case study
- การติดตามการสัมมนา จาก การประชุมประจำเดือน

กำหนดการสัมมนา

9.00 - 16.00 น.

วิทยากร

ดร. กฤติน กุศลพิง