

บริษัท ไอโอดี คอนเซาท์ติ้ง แอนด์ เทรนนิ่ง จำกัด ขอเสนอหลักสูตร

หลักสูตร “การจัดทำแบบกำหนดหน้าที่งาน”

Job Description



CONSULTING
IN HOUSE TRAINING
PUBLIC TRAINING

ออกแบบหลักสูตรโดย ดร.กฤติน กุลเพ็ง

ปัจจัยสำคัญที่อยู่เบื้องหลังความสำเร็จของธุรกิจก็คือการจัดทำแบบกำหนดหน้าที่งาน ซึ่งจะเป็พื้นฐานแรกของพนักงานที่จะต้องมึและต้องทราบ เพื่อจะได้ทราบบทบาทของตนเองว่าจะต้องมีหน้าที่ความรับผิดชอบอะไรบ้าง เมื่อรู้แล้วตัวเองจะต้องมีความรู้ ความสามารถและพัฒนาศัภษาอย่างไร จึงจะทำงานนั้นประสบความสำเร็จได้ ประสิทธิภาพในการบริหารงานเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์/พันธกิจและเป้าหมาย

ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยความรู้ ความสามารถของบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งขึ้นอยู่กับการจัดทำแบบกำหนดหน้าที่งานให้ถูกวิธีและสอดคล้องกับแบบกำหนดหน้าที่งานของพนักงาน ทั้งผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาจะต้องสนับสนุนซึ่งกันและกัน อันจะทำให้องค์กรก้าวไปสู่ความสำเร็จได้

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

081-5755966

090-9722154

e-mail : iodseminarhr@gmail.com

บริษัท ไอโอดี คอนเซาท์ติ้ง แอนด์ เทรนนิ่ง จำกัด 99/12 ม.4 ต.ปลายบาง อ.บางกรวย จ.นนทบุรี 11130

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนา

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักการเขียนแบบกำหนดหน้าที่งาน
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเห็นความสำคัญของการจัดทำแบบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description) ของตำแหน่งงาน
ที่มาจาก หน้าที่งานจริงของพนักงาน
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ของตนเอง และเกิดความภาคภูมิใจในการปฏิบัติ
หน้าที่
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ทักษะในการหลักการพิจารณาในการจัดทำแบบกำหนดหน้าที่งาน
5. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถเขียนแบบกำหนดหน้าที่งาน(Job Description) ได้ และเขียนถูกต้องตามหลัก
มาตรฐานสากล

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. เสริมสร้างให้เป็นองค์กรที่มีระบบการทำงานที่ได้มาตรฐาน สามารถตรวจสอบได้
2. พัฒนาให้พนักงานสำหรับกลุ่มเป้าหมายหรือเป็นกลุ่มหลักขององค์กร
3. พัฒนาให้พนักงานกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความสามารถในงานจนสามารถจัดการด้านเทคโนโลยีให้สอดคล้อง
กับงาน

เนื้อหาการเรียนรู้

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

081-5755966

090-9722154

e-mail : iodseminarhr@gmail.com

บริษัท ไอโอดี คอนซัลติ้งแอนด์ ทรนนิ่ง จำกัด 99/12 ม.4 ต.ปลายบาง อ.บางกรวย จ.นนทบุรี 11130

โครงสร้างหลักสูตร

- 1.กระบวนการ สาเหตุและความสำคัญ ในการวิเคราะห์งาน(Job Analysis)
- 2.ความสัมพันธ์ ระหว่าง Job Analysis Job Descriptions Job Specifications
- 3.เทคนิคในการเขียน Job Description
- 4.ความเกี่ยวข้องและการเขียน Job Descriptionโดยใช้ Competency เป็นพื้นฐาน
- 5.ขั้นตอนในการเขียน Job Description
 - องค์ประกอบส่วนต่างๆของ JD
- 6.ขั้นตอนและวิธีการทำ Job Analysis(การวิเคราะห์งาน เพื่อให้ได้)
 - การแสดงรายละเอียดงาน (Job Description)
 - การระบุลักษณะเฉพาะของงาน (Job Specification)
 - Job/Personnel Competency เพื่อนำไปใช้ในการประเมินค่างานและการแยกประเภทงาน
- 7.ส่วนประกอบของการเขียนJD โดยมี KPI เป็นตัวชี้วัด
- 8.ประโยชน์ของการจัดใบกำหนดหน้าที่งานและการนำมาใช้
- 9.ปัญหาและข้อจำกัดในการจัดทำใบกำหนดหน้าที่งาน
- 10.รายละเอียดการจัดทำใบกำหนดหน้าที่งานแบบสมัยใหม่
- 11.สรุปความเชื่อมโยง/ความสัมพันธ์ของ การวิเคราะห์งาน ใบกำหนดหน้าที่งาน โดยใช้เครื่องมือ competency

- ดำเนินการ Work shopการเขียน JDแต่ละตำแหน่งงาน

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

081-5755966

090-9722154

e-mail : iodseminarhr@gmail.com

บริษัท ไอโอดี คอนซัลติ้งแอนด์ ทรนนิ่ง จำกัด 99/12 ม.4 ต.ปลายบาง อ.บางกรวย จ.นนทบุรี 11130

วิธีการสัมมนา

- 1. การบรรยายภาคทฤษฎี 50 %
- 2. การแสดงความคิดเห็น workshop และตอบปัญหา 50 %

จำนวนผู้เข้าสัมมนาตามตกลง

ผู้เข้าสัมมนาพนักงานที่เกี่ยวข้อง หัวหน้าแผนก/ผู้จัดการ

วัน-เวลา-สถานที่ระยะเวลา 1 วัน (ระหว่างเวลา 09.00 –16.00 น.)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

081-5755966

090-9722154

e-mail : iodseminarhr@gmail.com

บริษัท ไอโอดี คอนซัลติ้งแอนด์ ทรนนิ่ง จำกัด 99/12 ม.4 ต.ปลายบาง อ.บางกรวย จ.นนทบุรี 11130

สถานที่จัดอบรมตามที่บริษัทจัดให้

วิทยากรดร.กฤติน กุลเพ็ง วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์

ประสบการณ์โดยตรงมากกว่า 25 ปี

☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

081-5755966

090-9722154

e-mail : iodseminarhr@gmail.com

บริษัท ไอโอดี คอนซัลติ้งแอนด์ ทรนนิ่ง จำกัด 99/12 ม.4 ต.ปลายบาง อ.บางกรวย จ.นนทบุรี 11130